**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Нялинское**

*(утвержденное решением Совета депутатов*

*сельского поселения Нялинское*

*от 18.12.2012 № 30)*

*(с изменениями внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Нялинское от:*

*30.10.2015 № 28;*

*)*

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Нялинское и регулирует отдельные бюджетные отношения в сфере организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Нялинское (далее - поселение).

Статья 1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) бюджет сельского поселения Нялинское (далее – бюджет поселения) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций сельского поселения Нялинское;

2) решение Совета депутатов сельского поселения Нялинское «О бюджете сельского поселения Нялинское на очередной финансовый год и плановый период» (далее – решение о бюджете поселения) - решение о бюджете сельского поселения Нялинское;

3) финансовый орган сельского поселения – структурное подразделение администрации сельского поселения или должностные лица, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджета поселения;

4) участники бюджетного процесса – глава сельского поселения Нялинское (далее –глава поселения), Администрация сельского поселения Нялинское (далее – АСП Нялинское), Совет депутатов сельского поселения Нялинское (далее – Совет поселения), финансово- экономический блок Администрации сельского поселения Нялинское, главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее совместно именуемые-главные администраторы бюджетных средств), распорядители средств бюджета поселения, администраторы доходов бюджета поселения, администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения и получатели средств бюджета поселения.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, используемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 2. Общие положения

1. Бюджет поселения и годовой отчет об исполнении данного бюджета утверждаются в форме решений Совета поселения.

2. Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено бюджетном кодексом Российской Федерации и (или) решениями Совета депутатов сельского поселения Нялинское о бюджете.

 Статья 3. Порядок составления проекта решения о бюджете сельского поселения Нялинское на очередной финансовый год и плановый период

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Совета поселения (кроме законов (решений) о бюджете).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Совета поселения;

6) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

10) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

13) перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения;

14) перечень муниципальных программ сельского поселения.

 3. Порядок и сроки составления проекта решения о бюджете сельского поселения, а так же порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, устанавливаются постановлением Администрации сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

4. В решение о бюджете поселения могут содержаться положения, предусматривающие дополнительные (помимо предусмотренных статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации) основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

Статья 4. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета поселения

1. Администрация поселения вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение и утверждение в Совет поселения не позднее 27 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете поселения уточняет показатели планового периода утвержденного бюджета сельского поселения Нялинское и добавляет к ним показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете сельского поселения в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с пунктом 2 статьи 9 настоящего Положения, проектом решения о бюджете сельского поселения предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода.

3. Уточнение параметров планового периода утвержденного бюджета поселения предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения, либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

 4. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет поселения представляются следующие документы:

 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

 8) предложенные Советом депутатов, главой сельского поселения проекты бюджетных смет, указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом сельского поселения в отношении указанных бюджетных смет;

 9) паспорта муниципальных программ сельского поселения;

 10) иные документы и материалы, требование о предоставлении которых установлено положением о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет поселения и настоящим Положением.

 10.1) реестр источников доходов бюджета поселения.

Указанные в настоящей части документы предоставляются как самостоятельные документы и подписываются руководителем финансового органа, либо руководителем органа местного самоуправления составившим данный документ, за исключением документов предоставляемых в форме принятого муниципального правового акта.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения Администрация поселения вносит на Совет поселения проекты решений, подготовленные соответствующими структурными подразделениями администрации поселения, об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, в случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативно-правовыми актами поселения расходных обязательств поселения.

 6. Решения Совета поселения о внесении изменений в решения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 31 октября текущего года (до дня внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

***(действие настоящего пункта приостановлено до 1 января 2017 года решением Совета депутатов сельского поселения Нялинское от )***

Статья 5. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

Проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом поселения в соответствии со статьями 6, 7 и 8 настоящего Положения.

Статья 6. Публичные слушания по проекту бюджета поселения

1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения проводятся до его внесения на рассмотрение Совета поселения.

2. Администрация сельского поселения до 6 ноября выносит на публичные слушания подготовленный финансовым органом АСП Нялинское проект решения Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 Статья 6.1. Экспертиза проекта бюджета сельского поселения, проводимая контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района

 1. Не позднее 27 ноября проект решения о бюджете сельского поселения с документами и материалами, предусмотренными частями 4 и 5 статьи 4 настоящего Положения, направляется Администрацией поселения в контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района для проведения экспертизы проекта бюджета и подготовки заключения по результатам проведенной экспертизы проекта бюджета сельского поселения.

 2.Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района направляет заключение по результатам проведенной экспертизы проекта бюджета сельского поселения не позднее 5 декабря текущего года.

3. Заключение контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района по результатам проведенной экспертизы проекта бюджета сельского поселения не позднее одного рабочего дня направляется администрацией поселения депутатам Совета поселения.

Статья 7. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения

 1. Проект решения о бюджете поселения не позднее одного рабочего дня после внесения в Совет поселения направляется администрацией поселения депутатам Совета поселения для внесения предложений.

 2. Предложения, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований получателям бюджетных средств и увеличение расходов по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), должны содержать указание на источники их финансирования.

 3. Полученные предложения по проекту решения о бюджете, заключение контрольно-счетной палаты по результатам проведенной экспертизы проекта бюджета поселения рассматриваются постоянной планово-бюджетной комиссией Совета поселения, формируются в сводную таблицу предложений с рекомендациями об их принятии или отклонении при рассмотрении проекта Советом поселения, которую глава поселения направляет не позднее 11 декабря текущего года в администрацию поселения и контрольно-счетную палату для подготовки заключений финансовым органом сельского поселения и контрольно-счетной палатой.

 К рассмотрению предложений могут привлекаться структурные подразделения администрации поселения по рассмотрению отдельных разделов и подразделов проекта бюджета.

 Все предложения к проекту решения о бюджете поселения, за исключением внесенных с нарушением требований настоящего Положения, вне зависимости от одобрения или отклонения их постоянной планово-бюджетной комиссией подлежат обязательному включению в сводную таблицу предложений и вносятся на рассмотрение Совета поселения.

 4. Заключения по сводной таблице предложений представляются Администрацией поселения в Совет поселения не позднее 16 декабря текущего года.

 5. В течение одного рабочего дня после поступления в Совет поселения, заключения со сводной таблицей предложений направляются депутатам Совета поселения.

Статья 8. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

 Проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом поселения в срок, не превышающий 30 дней со дня внесения проекта в Совет поселения. К рассмотрению проекта бюджета могут привлекаться структурные подразделения администрации поселения по рассмотрению отдельных разделов и подразделов проекта бюджета.

Статья 9. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Финансовый орган поселения разрабатывает и Администрация поселения представляет в Совет поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом его правового регулирования.

2. Одновременно с указанными в пункте 1 настоящей статьи проектами представляются:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения.

3. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматриваются Советом поселения в течение 30 дней со дня внесения.

Статья 10. Порядок исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Исполнение бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивается администрацией поселения и организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации поселения, вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и направляется в Совет поселения.

Статья 11. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, осуществляемой Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района.

2. Администрация поселения в лице финансового органа поселения ежегодно до 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района в Совет поселения и главе поселения в срок, не превышающий 30 дней со дня его представления.

Статья 12. Порядок представления, рассмотрения и утверждения Советом поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения в форме проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год вносится Администрацией поселения в Совет поселения не позднее 1 июня текущего года.

2. К проекту решения об исполнении бюджета поселения прилагаются отдельные приложения, содержащие следующие показатели:

1) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) утратил силу;

3) расходы бюджета по ведомственной структуре;

4) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) утратил силу;

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет поселения представляются:

1) итоги социально-экономического развития поселения за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

 3) бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения;

 4) иная отчетность, предусмотренная бюджетном законодательством Российской Федерации.

4. Совет поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий 30 дней со дня его внесения. К рассмотрению отчета могут привлекаться структурные подразделения администрации поселения по рассмотрению отдельных разделов и подразделов бюджета.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

6. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета поселения, оно возвращается для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления и рассмотрения в срок, не превышающий 30 дней.

Статья 13. Бюджетные полномочия финансового органа поселения в сфере организации и осуществления бюджетного процесса в поселении

Финансовый орган поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов поселения принимает муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление проекта бюджета поселения, представляет его в администрацию поселения;

3) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета поселения;

4) разрабатывает и представляет администрации поселения основные направления бюджетной политики;

5) ведет реестр расходных обязательств поселения;

5.1) ведет реестр источников доходов бюджета поселения;

6) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета поселения;

7) запрашивает и получает от учреждений, организаций и других получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете поселения, прогноза основных параметров бюджета поселения, отчетов об исполнении бюджета поселения;

8) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения;

9) организует исполнение бюджета поселения,

 10) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

 11) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения и за целевым использованием средств бюджета поселения;

12) участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их структур; вносит предложения о предельной численности работников органов местного самоуправления поселения и размере ассигнований на содержание их аппарата, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений (организаций);

13) утратил силу;

14) выдает и отзывает в установленном порядке разрешения учреждениям и организациям, финансируемым из бюджета поселения на открытие лицевых счетов по учету средств получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

15) непосредственно осуществляет все полномочия финансового органа, уполномоченного управлять финансами муниципального образования, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере налогового законодательства, в том числе принимаемыми органами местного самоуправления сельского поселения;

16) разрабатывает и предоставляет в установленном порядке для согласования в администрацию поселения проекты решений Совета поселения, по вопросам, входящим в компетенцию финансового органа;

17) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение на средства бюджета поселения, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями о бюджете поселения, положением о финансовом органе и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.